



מועצה מקומית מזרעה

פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז להתקשרות במיקור חוץ למתן שירותי ייעוץ כלכלי ופיננסי

המועצה המקומית מזרעה פונה בזאת בבקשה לקבלת הצעות, בפטור ממכרז, להתקשרות במיקור חוץ לקבלת שירותי ייעוץ כלכלי ופיננסי:

תאנים הנדרשים מהמציעים:

- תאגיד או יחיד תושב ישראל.
- רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף.
- ברשותו אישור בתוקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות כדן.
- השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, מינהל ציבורי/מדיניות ציבורית, תכנון ערים או כל תחום רלוונטי אחר.
- רישום במאגר משרד השיכון בענף המתאים את סוג העבודה שלעליל: (ניהול תכנון, ייעוץ כלכלי / יעוץ לבקרה כלכלית/ הנדסית וכד)
- היכרות עם השלטון המקומי
 - ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים כלכליים מוניציפאליים או ציבוריים אחרים - חובה
 - ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה עם בעלי תפקידים בכירים ברשויות מקומיות – חובה.
 - ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה עם משרדי ממשלה/מגזר ציבורי – חובה.
 - ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול עובדים או בהעסקת/הפעלת יועצים – חובה.
 - ניסיון בקידום תכניות בוועדות מקומיות או מחוזיות – יתרון.
- דרישות נוספות
 - שליטה טובה מאוד בעברית.
 - ידע וניסיון בהכנת תכניות עבודה ובניית תקציב.
 - שליטה מלאה בתוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.
 - מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
 - יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה;
 - יכולת הבניית והובלת תהליכים ופיתוח תכנים;
 - יכולת אינטגרציה גבוהה;
 - יכולת הנעת עובדים, קבוצות או צוותים;
 - כישורי משא ומתן;
 - יחסי אנוש מצוינים;





- אסרטיביות ;
- רמת הבנה עסקית גבוהה ;
- עצמאות ויצירתיות ;
- עבודה תחת לחץ.

את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה על גבי מסמכי ההצעה ובצירוף המסמכים הנדרשים עד
ליום _____ 22/8/2022 בשעה _____ 12.00 לידי מנהלת לשכת ראש המועצה בבנייני
המועצה.

בכבוד רב,

ראש המועצה
פואד עווד, עו"ד

/





פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז להתקשרות במיקור חוץ למתן שירותי ייעוץ כלכלי ופיננסי

תאריך: _____

לכבוד: _____

שלום רב,

הנדון: פניה לקבלת הצעות בפטור ממכרז להתקשרות במיקור חוץ למתן שירותי ייעוץ כלכלי ופיננסי

המועצה המקומית מזרעה מזמינה אותכם בזה להגיש הצעה לאספקת שירותים כלכליים ופיננסיים שונים כמתואר להלן:

א. השירותים הכלולים בהתקשרות:

- 1.א. יעוץ שוטף לרשות המקומית ולראש הרשות המקומית במיצועי המשאבים הגלומים בהחלטות ממשלה שונות (1279 549 922,550), הגברת היערכות הרשות להתמודדות עם ההחלטות ותוכניות ממשלתיות אחרות.
- 2.א. סיוע לרשות בגיבוש ואישור תכנית אסטרטגית לפיתוח מנועי צמיחה / פרויקטים ברי קיימא הכול בהתאם לחזון ראש הרשות, בשיתוף עם עובדי ומנהלי הרשות ובהתאם להנחיות משרד הפנים.
- 3.א. סיוע לרשות ביישום התכנית האסטרטגית והתוכניות הכלכליות והארגוניות הנגזרות ממנה.
- 4.א. ליווי מקצועי צמוד לראש הרשות ובעלי התפקידים לצורך רתימתם לקידום ויישום המהלכים השונים במסגרת התכנית.
- 5.א. יצירת תשתיות ניהוליות-ארגוניות תומכות, לרבות סיוע בהקמת והפעלת וועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות לקידום הפעלת התכנית על כל שלביה בהתאם להנחיות משרדי הממשלה .
- 6.א. תכלול המהלכים המתרחשים ברשות במסגרת התכנית ושילוב בין ההיבטים הכלכליים, הארגוניים, התכנוניים והחברתיים.
- 7.א. סיוע לרשות באיתור, גיוס והפעלת יועצים מקצועיים ונותני שירותים לצורך קידום התכנית תוך שילוב ותיאום בין כלל המהלכים.
- 8.א. סיוע לרשות בנייהול הממשקים עם משרדי הממשלה והגורמים מטעמם, לרבות הכנת דוחות תקופתיים על התקדמות התכנית ומילוי אחר ההנחיות של משרדי הממשלה לקידום התכנית.
- 9.א. איתור תכניות ממשלתיות רלוונטיות נוספות לפיתוח והעצמת הרשות במטרה לאגם משאבים ולמנף הזדמנויות.
- 10.א. הכנת פרוגרמות ותכנוניות להגשה למשרדי ממשלה – על בסיס הזמנות מעת לעת





א.11. שירותים פיננסיים ע"פ דרישות גזברית המועצה וכן יעוץ בענייני שכר/גבייה/נושאים מוניציפליים שונים.

ב. תנאים להגשת הצעה:

- ב.1. תאגיד או יחיד תושב ישראל.
- ב.2. רשום כעוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף.
- ב.3. ברשותו אישור בתוקף מרשויות המס על ניהול פנקסי חשבונות כדין.
- ב.4. המציע מעסיק דרך קבע כוח אדם העונה תנאי הכשירות המפורטים בסעיפים ב.5-ב.8 (להלן ראש הצוות)
- ב.5. השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מינהל עסקים, מינהל ציבורי/מדיניות ציבורית, תכנון ערים או כל תחום רלוונטי אחר.
- ב.6. רישום במאגר משרד השיכון בענף המתאים את סוג העבודה שלעליל: (ניהול תכנון, ייעוץ כלכלי / יעוץ לבקרה כלכלית/ הנדסית וכד)
- ב.7. היכרות עם השלטון המקומי
- ב.7.א. ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים כלכליים מוניציפאליים או ציבוריים אחרים - חובה
- ב.7.ב. ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה עם בעלי תפקידים בכירים ברשויות מקומיות – חובה.
- ב.7.ג. ניסיון של חמש שנים לפחות בעבודה עם משרדי ממשלה/מגזר ציבורי – חובה.
- ב.7.ד. ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול עובדים או בהעסקת/הפעלת יועצים – חובה.
- ב.7.ה. ניסיון בקידום תכניות בוועדות מקומיות או מחוזיות – יתרון.
- ב.8. דרישות נוספות
 - ב.8.א. שליטה טובה מאוד בעברית.
 - ב.8.ב. ידע וניסיון בהכנת תכניות עבודה ובניית תקציב.
 - ב.8.ג. שליטה מלאה בתוכנות אופיס ושימוש באינטרנט.
 - ב.8.ד. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד
 - ב.8.ה. יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה;
 - ב.8.ו. יכולת הבניית והובלת תהליכים ופיתוח תכנים;
 - ב.8.ז. יכולת אינטגרציה גבוהה;
 - ב.8.ח. יכולת הנעת עובדים, קבוצות או צוותים;
 - ב.8.ט. כישורי משא ומתן;
 - ב.8.י. יחסי אנוש מצוינים;
 - ב.8.יא. אסרטיביות;
 - ב.8.יב. רמת הבנה עסקית גבוהה;
 - ב.8.יג. עצמאות ויצירתיות;
 - ב.8.יד. עבודה תחת לחץ.

ג. תקופת ההתקשרות היא ל- 36 חודשים ניתן להארכה עד 5 שנות התקשרות במצטבר.

ד. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה:**





בחירת ההצעה הזוכה תהיה על בסיס אמות המידה שלהלן :

ד.1. מחיר : משקל המחיר יהיה 50% מהניקוד .

ד.1.א. ההצעה הזולה ביותר תקבל 50% ואילו יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי.

ד.1.ב. המציע ינקוב בהצעתו את המחיר שהוא דורש עבור שעת עבודה, **ובלבד שערך שעת העבודה הנדרש בכל**

פרויקט לא יפחת מ 250 ₪ לשעה לפני מע"מ ולא יעלה על 300 ₪ לשעה לפני מע"מ.

ד.2. איכות : משקל האיכות בבחירת ההצעה יהיה 50% והוא מחולק באופן הבא :

ד.2.א. שנות הניסיון המקצועי של ראש הצוות 10% : על כל שנת ניסיון של ראש הצוות מעל ל 5 שנים יוענקו 2% עד לתקרה של 10%. הניסיון יוכר רק בגין ביצוע עבודות בפועל בתחומי המפורטים בסעיף

א – יש לצרף אישורים בכתב מגורמים שונים לצורך הוכחת הנ"ל

ד.2.ב. רמת הידע והניסיון המעשי של ראש הצוות 30% : הרשות תבחן את איכות ניסיון ראש הצוות

ותעניק ניקוד בהתבסס על היקף הפרויקטים שביצעו, איכות העבודה, המלצות שיצורפו, רמת ההשכלה . הרשות תהיה רשאית לזמן מי מאנשי הצוות שיצוץ לראיון או להסתפק במסמכים שיצורפו להצעה.

ד.2.ג. ניסיון בעבודה עם רשויות מהחברה הערבית 10% : הרשות תעניק 2% על כל רשות מהחברה הערבית

שסיפק לה המציע שירותים מבין השירותים נשוא המכרז עד ל 10%, על כן על המציע לצרף אישורים מרשויות מקומיות המעידות על ביצוע אחד מהשירותים נשוא הפניה.

ה. **על המציע לצרף להצעתו:**

ה.1. חוברת ההצעה בשלמותה וחתימה בתחתית כל דף

ה.2. אישור על רישום המאגר משרד השיכון לרבות פירוט הענף.

ה.3. אישורים מרשויות המס

ה.4. קורות חיים

ה.5. פרופיל של המשרד

ה.6. אישורים מרשויות מקומיות אחרות על ביצוע שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה.

ה.7. תעודות השכלה.

חתימת מורשי חתימה של

המציע:





תאריך _____

טופס הצעת מחיר

לכובד

המועצה המקומית _____ :

**הנדון: הצעת מחיר לאספקת שירותי ייעוץ כלכלי לקידום פרויקטים
והנדסיים ואורבניים**

הנני להגיש בזאת הצעת מחיר לעבודות שבנדון כדלקמן:

סעיף	תיאור הסעיף	אומדן שעות 36 חודשים	הצעת מחיר לשעת עבודה	סה"כ הצעה ב ש"ח
א-1-9	התשלום יהיה על בסיס שעות עבודה חודשיות - כמות השעות עבור 24 חודשים	500		
א-10	סל שעות עבור הכנת תוכנות עסקית/פרוגרמות - לפי הזמנה מעת לעת	150		
א-11	ייעוץ פיננסי וייעוץ בענייני שכר / גבייה וכד' לפי שעות עבודה בפועל ובהזמנה מראש	350		
סה"כ שעות		1000		

המחירים הנ"ל הם לפני מע"מ

בברכה

חתימה וחותמת המציע





הסכס

שנערך ונחתס ביום _____ לחודש _____

בין: מועצה מקומית _____
כתובת _____
(להלן: "המועצה המקומית")

מצד אחד

ל בין: _____

מצד שני

הואיל והמועצה המקומית מעוניינת בקבלת שירותי ייעץ בעניין הכנת ארבעה חוקי עזר בהתאם למפרט שנקבע על ידה. (להלן: "השירותים").

והואיל והיועץ הגיש הצעה במסגרת הליך תחרותי בפטור ממכרז שפרסמה המועצה.

והואיל והמועצה המקומית החליטה למסור ליועץ את ביצוע השירותים בכפוף לתנאי הסכס זה.

והואיל והיועץ מצהיר, כי יש לו את ההשכלה, הידע, המיומנות, הכישורים והניסיון הנחוצים למתן השירותים באופן מקצועי ועל הצד הטוב ביותר.

והואיל והיועץ מעוניין ליתן למועצה המקומית את השירותים ולהתקשר עמה בהסכס זה.

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכס בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכס זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו השירותים יינתנו למועצה המקומית; ראש המועצה המקומית וגזבר המועצה המקומית יישמשו כנציגי המועצה המקומית לצורך ביצוע ההסכס.

3. היועץ מתחייב ליתן למועצה המקומית את השירותים כמפורט להלן:





- 3.1. יעוץ שוטף לרשות המקומית ולראש הרשות המקומית במיצוי המשאבים הגלומים החלטת ממשלה 550, הגברת היערכות הרשות להתמודדות עם ההחלטה ותוכניות ממשלתיות אחרות.
- 3.2. סיוע לרשות בגיבוש ואישור תכנית אסטרטגית לפיתוח מנועי צמיחה / פרויקטים ברי קיימא הכול בהתאם לחזון ראש הרשות, בשיתוף עם עובדי ומנהלי הרשות ובהתאם להנחיות משרד הפנים.
- 3.3. סיוע לרשות ביישום התכנית האסטרטגית והתוכניות הכלכליות והארגוניות הנגזרות ממנה.
- 3.4. ליווי מקצועי צמוד לראש הרשות ובעלי התפקידים לצורך רתימתם לקידום ויישום המהלכים השונים במסגרת התכנית.
- 3.5. יצירת תשתיות ניהוליות-ארגוניות תומכות, לרבות סיוע בהקמת והפעלת וועדת היגוי רשותית בראשות ראש הרשות לקידום הפעלת התכנית על כל שלביה בהתאם להנחיות משרד הפנים.
- 3.6. תכלול המהלכים המתרחשים ברשות במסגרת התכנית ושילוב בין ההיבטים הכלכליים, הארגוניים, התכנוניים והחברתיים.
- 3.7. סיוע לרשות באיתור, גיוס והפעלת יועצים מקצועיים ונותני שירותים לצורך קידום התכנית תוך שילוב ותיאום בין כלל המהלכים.
- 3.8. סיוע לרשות בניהול הממשקים עם משרדי הממשלה והגורמים מטעמם, לרבות הכנת דוחות תקופתיים על התקדמות התכנית ומילוי אחר ההנחיות של משרדי הממשלה לקידום התכנית.
- 3.9. איתור תכניות ממשלתיות רלוונטיות נוספות לפיתוח והעצמת הרשות במטרה לאגם משאבים ולמנף הזדמנויות.
- 3.10. הכנת פרוגרמות ותכנוניות להגשה למשרדי ממשלה – על בסיס הזמנות מעת לעת
- 3.11. הכנת דוחות פיננסיים תקופתיים/ שנתיים ע"פ דרישות גזברית המועצה וכן יעוץ בענייני שכר/גבייה/נושאים מוניציפליים שונים.

4. לוחות זמנים : 24 חודשים מיום חתימת ההסכם.

5. היועץ מתחייב לבצע את התחייבויותיו, המשימות והמטלות על פי הסכם זה ברמה מקצועית נאותה ועל פי כל דין ולשביעות רצונה של המועצה המקומית.
6. השירותים יינתנו על ידי היועץ באמצעות מנהליו ו/או על יד עובדיו, ככל שיידרש, ואשר זהותם תאושר על ידי המועצה המקומית. המועצה המקומית תהיה רשאית לדרוש מהיועץ להחליף בכל עת עובד מעובדיו ללא צורך במתן הנמקה והוא יהיה חייב לעשות כן.
7. א. תקופת הסכם זה הינה, החל מיום _____ ועד ליום _____, הרשות תהיה רשאית להאריך את תקופת הביצוע במידה ולא היה ניתן לבצע את השירותים בפרק הזמן שנקבע בסעיף 4 לעיל מסיבות שאינן בשליטת היועץ.
ב. על אף האמור בסעיף 7.א לעיל הרשות רשאית לבטל את ההסכם לפי שיקול דעתה הבלעדי לאחר מתן הודעה מראש של 60 ימים לפחות.





8. התמורה:

סעיף	תיאור הסעיף	אומדן שעות ל 24 חודשים	הצעת מחר לשעת עבודה	סה"כ הצעה ב ש"ח
א-1-9א	התשלום יהיה על בסיס שעות עבודה חודשיות - כמות השעות עבור 24 חודשים	500		
א-10	סל שעות עבור הכנת תוכנות עסקית/פרוגרמות - לפי הזמנה מעת לעת	150		
א-11	סל שעות עבור הכנת דו"חות פיננסיים שונים/ייעוץ בענייני שכר / גבייה וכד' לפי שעות עבודה בפועל ובהזמנה מראש	350		
סה"כ שעות		1000		

הסכומים שלהלן ישולמו ליועץ בכפוף להמצאת חשבונית עסקה כדין, תוך 60 ימים מיום אישור החשבון ע"י גזברית המועצה.

9. היועץ מתחייב לא להפסיק את ביצוע השירותים ו/או ביצוע התחייבותיו עפ"י הסכם זה, כולן או מקצתן, בשל איחור כלשהו מצד המועצה המקומית בתשלום התמורה המוסכמת עפ"י הסכם זה.

הפר היועץ הוראה זו, תחשב ההפרה להפרה יסודית כמשמעות הדבר בדיון, והמועצה המקומית תהא רשאית להפקיע את ביצוע השירותים מידי היועץ ולבצע באמצעות גורמים אחרים, והכל על חשבון היועץ. היועץ יהיה חייב לשפות ו/או לשלם ו/או להחזיר למועצה המקומית כל סכום שהוציאה ו/או התחייבה להוציא בגין ובעקבות זאת.

10. היועץ מתחייב לא לעסוק, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, בכל עניין שיעמיד אותו במצב של ניגוד אינטרסים מול המועצה המקומית ובעניינה.

11. היועץ מקבל על עצמו את הניהול והביצוע הבלעדיים והבלבדיים של השירותים והמועצה המקומית מסכימה לכך. עם זאת, המועצה המקומית תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפקיע את הסמכות האמורה, במלואה ו/או בחלקה, מידי היועץ ולעשות זאת בעצמה ו/או באמצעות אחרים וזאת בהתאם להודעה בכתב שתיתן ואשא תהא חתימה ע"י ראש המועצה המקומית, גזבר המועצה המקומית.

12. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל דין ו/או הוראה של הרשויות המוסמכות בקשר להוצאה לפועל של ביצוע השירותים ו/או העבודות עפ"י הסכם זה; מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת של ההסכם, היועץ מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה המקומית בגין



כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה כתוצאה מהפרת הוראות סעיף זה על ידי היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

13. היועץ מצהיר, כי ידוע לו שמדובר בשירותים חיוניים, חשובים ורגישים וכי כל שיבוש ו/או לקוי ו/או איחור, אף הקל שבקלים, במתן ובביצוע שירותים אלו עלול לגרום נזק למועצה המקומית.

14. הפר היועץ הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל את דרישת המועצה המקומית לעשות כן תהיה המועצה רשאית לסיים את ההתקשרות באופן מיידי.

15. היועץ מצהיר כי הוא עוסק מורשה על פי חוק מע"מ.

16. היועץ מתחייב שלא להעביר ו/או להסב ו/או להמחות את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, לכל אדם אחר אל בהסכמת הרשות בכתב.

17. א. היועץ (ועובדיו) מתחייב לשמור על סודיות כל המידע ו/או מסמכים ו/או ממצאים מכל מין וסוג שהוא אשר יגיע אליו במהלך ביצוע השירותים (להלן: "המידע") ולא יאפשר כל גישה למידע לאדם ו/או גוף כלשהו למעט נציגו במועצה המקומית.

ב. היועץ יגרום לכך שהמידע שברשותו לא יהיה גלוי לעיונו של צד ג' כלשהו.

ג. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המסמכים ו/או דוחות ו/או תרשימים ו/או חישובים מכל מין וסוג שהוא, יהיו שייכים למועצה המקומית וכל שימוש בהם יעשה אך ורק לפי אישור נציג המועצה המקומית בכתב.

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ובחבותו של היועץ הנובעת מן האמור, היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמידע אשר מרוכז על ידו כולו ו/או חלק ממנו, הינו מידע מוגן על פי כל דין ולרבות חוק הגנת הפרטיות, והוא יישא בכל תוצאה משפטית בגין הפרת חובת הסודיות על פי דין.

ה. היועץ מתחייב, כי התחייבותו עפ"י סעיפים 27 (א)-(ד) לעיל יחולו גם על עובדיו והוא אישית יהא אחראי לכל הפרה בעניין זה שיעשה מי מעובדיו, בצד האחריות האישית של אותו עובד.

18. מובהר ומוסכם בזאת שהיועץ, ו/או עובדיו, לא יהיו רשאים להוציא מסמכים מהמועצה המקומית ללא אישור בכתב ומראש של גזבר המועצה המקומית.

19. היועץ מצהיר, כי אין ולא תהיה לו זכות עיכבון על כל נכס ו/או חומרה ו/או מידע ו/או בכלל בכל הקשור להסכם זה ו/או הקשר שלו עם המועצה המקומית, והוא אף מוותר על זכות עיכבון כלשהי שעומדת לו ו/או בכלל.

איסור העסקת עובדים זרים:

20. א. היועץ מתחייב לא להעסיק לצורך ביצוע העבודה ו/או השירותים נשוא הסכם זה עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי היועץ ובין באמצעות יועץ כוח אדם, יועץ משנה או כל גורם אחר.



- ב. העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות כאמור תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ותהווה הפרה יסודית של הסכם מצד היועץ.
- ג. "עובדים זרים" לצורכי הסכם זה: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה - 1994.
21. א. המועצה המקומית מצהירה, כי נתקיימו כל התנאים וניתנו כל האישורים הדרושים עפ"י דין לצורכי ובקשר להסכם זה.
- ב. ההוצאה הכספית בהסכם זה, מתוקצבת כדין, בתקציב השנתי המאושר בסעיף מס' _____.
22. מוסכם בין הצדדים, כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית לדון בכל מחלוקות ו/או סכסוכים שיתגלעו בין הצדדים בקשר להסכם זה, כריתתו, תוקפו, ביצועו, הפרתו או פירושו תהא נתונה לבית המשפט השלום אליו שייכת המועצה.
23. א. כתובות הצדדים בהסכם זה הינם כמפורט בכתרת להסכם.
- ב. כל הודעה אשר תשלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען כעבור 72 שעות מיום מסירתה למשלוח באחד מבתי הדואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה המקומית

אנו הח"מ: 1. שם: _____
ת.ז.: _____
2. שם: _____
ת.ז.: _____

