



מועצה מקומית מזרעה

מכרז פומבי מס' 02/2022

מכרז פומבי לשירותי אחזקת גינון במזרעה וביצוע
עבודות גינון, השקיה, פיתוח ושתיות



הזמנה להציע הצעות מכרז פובמי מס' 2/2022

לשירותי אחזקת גינון במזרעה וביצוע עבודות גינון, השקיה, פיתוח ושתיות

1. מועצה מקומית מזרעה (להלן: המועצה) מזמינה בזאת קבלנים להגיש הצעות לביצוע עבודות אחזקת גינון במועצה מקומית מזרעה וביצוע עבודות גינון, השקיה, פיתוח ושתיות באזורי המועצה השונים המונים כ- 20 דונם.
2. תיאור מפורט של העבודות מצוי במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות המהווה חלק בלתי נפרד ממסכים אלו.
3. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא למן המועד שנקבע בצו התחלת עבודה לשנה עם אופציה לחידוש מידי שנה ושנה עד לתקופה של 5 שנים נוספות.
4. ניתן לעיין באתר המועצה בכתובת www.mazraa.muni.il במסמכי המכרז בלא תשלום, וכן ניתן לרכוש שם את המסמכים, תמורת סך של 500 ₪ כולל מע"מ כחוק, של יוחזרו בשום מקרה.
5. את ההצעות יש להגיש עד ליום **03.03.2022** ועד ולא יאוחר מן השעה 14:00, לתיבת המכרזים הנמצאת במבנה המועצה.
6. שאלות הבהרה ניתן לשלוח עד יום **27.02.2022** בשעה 16:00 למייל בלבד hayah@mazraa.muni.il ואישור קריאה תשובות תשלחנה במרוכז לכל המשתתפים.
7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות על הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והסופי.
8. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז, האמור במסמכי המכרז גובר על הוראות מודעה זו.
9. סיור מציעים ייערך ביום חמישי **24.02.2022** בשעה 12:00 ייצא מבניין המועצה, השתתפות בסיור המציעים אינו חובה.

בכבוד רב,
פואד עווד
ראש המועצה



מועצה מקומית מזרעה

מכרז פומבי 02/2022

לשירותי אחזקת גינון במזרעה וביצוע עבודות גינון, השקיה, פיתוח ושתיית

רשימת מסמכי המכרז פומבי (כולם יוגשו חתומים בתחתית כל דף עם הגשת המכרז פומבי)

1. הוראות למשתתפים
2. כתב הצהרה והצעה
3. הסכם
נספח 1 להסכם – מפרט טכני
נספח 2 להסכם – אישור על קיום ביטוחים
נספח 3 להסכם – מפת שטחים
נספח 4 להסכם – עבודות שונות יומית/לפי שעה
נספח 5 להסכם – טופס הצעה כספית
נספח 6. תצהירים

1. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן, וזאת במועד האחרון להגשת ההצעות ואלה התנאים:

- 1.1 אישור פקיד שומה או רו"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו – 1976.
- 1.2 אישורים בדבר מורשי חתימה ואישור תאגיד / שותפות.
- 1.3 המציע הינו יחיד או ישות משפטית או תאגיד רשות (חברה או שותפות רשומה או עוסק מורשה) בצירוף אישור רלוונטי.
- 1.4 אישור ניכוי מס במקור.
- 1.5 המציע הינו בעל ניסיון מוכח בעבודות אחזקת גינון וביצוע עבודות גינון, השקייה, פיתוח ותשתיות במסגרת הסכם עם רשות מקומית אחת לפחות שיש בה 4000 תושבים ומעלה ו/או גוף ציבורי בגודל דומה, במהלך 3 השנים האחרונות. על המציע להציג אישורים ואסמכתאות כראייה לעמידה בתנאי זה.
- 1.6 תצהיר כי המשתתף במכרז משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.
- 1.7 תצהיר חתום על ידי המציע, חתום ומאומת על ידי עו"ד לפיו המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
- 1.8 תצהיר לעניין מניעת העסקת עברייני מין בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.





1.9 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כנדרש במסמכי המכרז. להצעה יש לצרף ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק ישראל או על ידי חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981 לבקשת המשתתף במכרז, על סך 20,000 ₪ לפקודת מועצה מקומית מזרעה בתוקף עד ליום 03.06.2022 לאחר מכן תוארך או תוחלף בערבות ביצוע של הזוכה בלבד וזאת להבטחת קיום תנאי ומסמכי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות במסגרתו לפי נוסח הערבות המצ"ב. מובהר בזאת כי הערבות מחברת הביטוח, כאמור, חייבת להיות חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה ולא ע"י סוכן.



2. הוראות למשתתפים

2.1. כללי

- 2.1.1. המועצה המקומית מזרעה (להלן: "המועצה") מזמינה הצעות לשירותי אחזקת גינון במזרעה וביצוע עבודות גינון, השקיה, פיתוח ושתיות ושטחים סביב מבני ציבור, כמפורט במסמכי מכרז זה.
- 2.1.2. כל העבודות יבוצעו על פי מפרטי ההסכם ועל פי הוראות המועצה, ועל המציע יהיה לספק את כל כוח האדם, הכלים (לרבות כלי רכב) והציוד הדרושים לביצועם.
- 2.1.3. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה בעלות של 500 ש"ח שלא תוחזר בכל מקרה.

2.2. תנאים להשתתפות במכרז

2.2.1. עמידה בכל תנאי הסף.

2.2.2. הגשת כל המסמכים חתומים כנדרש.

על המציע לצרף אישורים ו/או אסמכתאות מהגופים בהם ביצע את העבודות, חתומים על ידי גורם מוסמך (מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף) המאשרים עמידתו בתנאי זה.

2.3. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז, אחרי החתימה על ההסכם עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי ההסכם, הם אלה:

2.3.1. הוראות למשתתפים.

2.3.2. כתב הצהרה.

2.3.3. ההסכם והנספחים המצורפים אליו:

2.3.3.1. נספח 1 – מפרט טכני.

2.3.3.2. נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.

2.3.3.3. נספח 3 – מפת שטחי העבודה – תכנית עבודה שבועית

2.3.3.4. נספח 4 – עבודות שונות/יומית/לפי שעה

2.3.3.5. נספח 5 – טופס הצעה כספית

2.3.3.6. נספח 6 - תצהירים



2.4. בדיקות מוקדמות

- 2.4.1. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז.
- 2.4.2. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו יימסרו במפגש המציעים / סיור קבלנים.
- 2.4.3. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז כולל במפרט הטכני שהינו קבוע, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המועצה, אך עלול להביא לפסילת ההצעה.

2.5. חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

- 2.5.1. על המשתתף לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה.
- 2.5.2. הצעה שלא תהיה חתומה כראות על ידי המציע לפי המפורט להלן – עלולה להיפסל.
- אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.
- 2.5.2.1. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרוף יפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
- 2.5.2.2. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם תעודת התאגדות (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
- 2.5.2.3. אם ההצעה מוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז פומבי, יחתום נציג אחד של כל אחד מהשותפים ויצרף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל, על מידת האחריות של כל שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות. במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב לפחות אחד ממרכיביה של השותפות, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז פומבי.
- 2.5.2.4. על המציע לצרף להצעתו אישורים כמפורט בסעיף 1 למסמכי המכרז.
- 2.5.2.5. המועצה תהיה רשאית – לפי שיקול דעתה הבלעדי – לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים בסעיף 1 לעיל.



- 2.5.2.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעדיף לפי שיקול דעתה, הצעות של מציעים בהתאם לכישוריהם ו/או ניסיונם ו/או מהימנותם ו/או יכולתם הכספית, **וכן לפצל את העבודות בין מציעים שונים לפי ראות עיניה.**
- 2.5.2.7. המועצה רשאית להפחית או להוסיף כמות שטחי גינון בהתאם לצורך. מובהר בזה כי צפוי שתהיה תוספת של שטחי גינון בשכונות החדשות והרשות מתכוונת להעביר את השטחים לתחזוקת הקבלן הזוכה.
- 2.5.2.8. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה רשאית לפסול על הסף:
- 2.5.2.9. ההצעה של מציע שבעבר היה לה עמו ניסיון מר ו/או בלתי מוצלח.
- 2.5.2.10. הצעה של מציע שהמזיע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- 2.5.2.11. הצעה של מציע שהמזיע או המנהל או בעל מניות בתאגיד, הורשע בעבירה פלילית בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
- 2.5.2.12. הצעה של מציע שהורשע בעבירה לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001.
- 2.5.2.13. המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים לראיון אישי על מנת להתרשם עד כמה הם עומדים בתנאי המכרז פומבי ובקריטריונים.

2.6. תוקף ההצעה

- 2.6.1. ההצעה תישאר בתוקף עד למועד הודעה הזכייה במכרז.

2.7. המקום והזמן להגשת ההצעות:

- 2.7.2. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה **במסירה ידנית בלבד**, שעל גבה יהיה רשום שם המועצה והכיתוב: "שירותי אחזקת גינון במזרעה לביצוע עבודות גינון, השקיה, פיתוח ותשתיות".
- 2.7.3. ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, תוגש **במסירה ידנית למזכירות המועצה ותוכנס על ידה לתיבת ההצעות שבמשרדי גזבר המועצה בנוכחות המזיע, עד לתאריך _____ שעה _____.** אין לשלוח את ההצעות בדואר ו/או בפקס.
- 2.7.4. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות לעיל לא תובא לדיון.

2.8. הוצאות

- 2.8.1. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים להגשת הצעת מחיר, לרבות הבדיקות המוקדמות, הערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז או הוצאות אחרות כלשהן הכרוכות בהגשת ההצעות ו/או הנובעות ממנה.





2.9. הבהרות ושינויים

- 2.9.1. המועצה תהא רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום ו/או בפקסימיליה ו/או במייל לפי הכתובות שימסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.
- 2.9.2. המציעים יצרפו את הוראות השינוי האמורות כשהן חתומות על ידיהם ליתר מסמכי המכרז שיוגשו על ידם.

2.10 מחירים

- 2.10.1. המציע יציע מחיר אך ורק בהתאם למפורט בטופס ההצעה הכספית.
- 2.10.2. המחיר בהצעתו של הקבלן יכלול את כל העבודות, החומרים, ואת כל ההוצאות אלה אם צוין אחרת במסמכי המכרז.
- 2.10.3. באשר לביצוע עבודות נוספות ועבודות מיוחדות מובהר בזאת כי המחירון שפורסם במכרז זה הינו מינימלי ומחייב מחיר ביצוע העבודות כפי שיזומנו מעט לעט לפי צרכי המועצה לכל תקופת ההתקשרות לרבות האופציה להארכה.
- 2.10.4. אין לערוך כל שינויים בתכולת הסעיפים ובמחירי הסעיפים.
- 2.10.5. במקרה של פרטים חסרים או עבודות פיתוח, גינון והשקיה נוספות, המחירון הקובע הוא מחירון "דקל" פחות 20% (פחות עשרים אחוז).

2.11. אזורי העבודה

- 2.11.1. למכרז מצורף נספח 3 להסכם, מפת שטחים ותכנית עבודה שבועית המגדיר את איזורי העבודה.
- 2.11.2. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף או להפחית שטחים ומקומות נוספים לביצוע העבודות בלא הגבלת כמויות.
- 2.11.3. בעד תוספת מגודל השטחים שבהחזקת הקבלן לא תינתן כל תמורה כספית נוספת.
- 2.11.4. כל הפחתה בגודל השטחים שבאחזקת הקבלן מכל סיבה שהיא, תגרור שינוי בגודל השטח שבאחזקת הקבלן וישולם הקבלן לפי הכמויות בפועל.
- 2.11.5. הקבלן לא יהיה רשאי לכל פיצוי בגין הורדת שטחי גינון שבאחזקתו.
- 2.11.6. שטחים נוספים שיתווספו במהלך ההתקשרות יועברו לקבלן הזוכה.
- 2.11.7. המונח "שטח", בסעיף זה, יחושב על פי תכנית העדות (AS-MADE) המאושרת או על פי חשבונות הרשות בה הקבלן עובד.

2.12. הוראות שונות



- 2.12.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים, וכן לדרוש השלמת מסמכים מהמציע עפ"י הצורך, לצורך בדיקת עמידה בתנאי המכרז.
- 2.12.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה כדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 2.12.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את העבודות נשוא המכרז על חלקיהן ולמוסרם לבעלי הצעות שונות כפי שיראה לה ככדאי ביותר עבורה, אפילו אם הצעותיהם אינן הזולות ביותר ובמסגרת כל הנ"ל יילקח בחשבון על ידי המועצה הניסיון הקודם של המציעים השונים במתן שירותים/ ביצוע העבודות דומים בעבר.
- 2.12.4. מסמכים הקשורים בביצוע ההסכם יחולו על המציע בלבד.
- 2.12.5. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכים החתומים כדין ע"י המועצה.

פואד עווד
ראש המועצה

הנדון: כתב הצהרה והצעה – מכרז עבודות שירותי אחזקת גינון במזרעה וביצוע עבודות גינון,

השקיה פיתוח ותשתיות

(מנוסח בלשון רבים ומכוון גם ליחיד)

אנו הח"מ _____ מס' חברה/ שותפות/עוסק מורשה _____ שכתובתנו _____ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז פומבי ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז פומבי").
2. הננו מצהירים כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל מסמכי המכרז פומבי, ההסכם והמפרט הטכני על פרטיהם ונספחיהם, ביקרנו במרחב העבודות ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים במתן השירותים ו/או הנובעים מהם.
3. להיות מוכנים להתחיל במתן השירותים / ביצוע העבודות בהיקפם המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 14 ימים, מיום קבלת צו התחלת העבודה או בתאריך כפי שתודיע לנו עליו במכתב רשום בהתאם לכל התנאים שבמסמכי ההסכם, הכל לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
4. להפקיד בידיכם – במועד חתימת ההסכם או במועד התחלת מתן השירותים / ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם – העתקי פוליסות הביטוח כנדרש בפרק 6 להסכם – נזיקין וביטוח – בהסכם וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
5. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על כתב הצהרה זה, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבינינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז פומבי. אם נדרש להתחיל במתן השירותים נשוא המכרז לפני חתימת ההסכם, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות ההסכם על כל המסמכים הכלולים בו.
6. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההסכם לקצו בתנאים ובהתאם להוראות הסכם.
7. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה למתן השירותים / ביצוע העבודות נשוא ההסכם, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון במתן השירותים מסוג השירותים נשוא המכרז ובכמות מספקת, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על ההסכם, יהיו מצויים בידינו כל הכלים (לרבות כלי רכב) והציוד הדרושים למתן השירותים אין באמור לעיל, בכדי לפגוע בדרישות לגבי הציוד והכלים הדרושים למתן השירותים והננו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על ההסכם, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז.
8. מצ"ב אסמכתאות ואישורים המעידים כי סיפקנו שירותים דומים במהלך שלוש השנים האחרונות ברשות מקומית אחת לפחות בעלת 4,000 תושבים ומעלה ו/או גוף ציבורי בגודל דומה.
9. מצ"ב רשימת גופים ממליצים עבורם סיפקנו שירותים / עבודות הדומים לשירותים / עבודות נשוא מכרז זה:



מס"ד	הגוף / הרשות הממליצה	איש קשר אצל הממליץ
1		
2		
3		
4		

10. בעצם הגשת ההצהרה זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.

11. הצהרה זו מהווה נספח למכרז /הסכם והינה חלק בלתי נפרד ממנו.

12. הננו מצהירים כי כל תנאי התשלום יהיו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

13. הצעת הקבלן על פי טופס הצעת כספית במכרז מס' 02/2022.

שם הקבלן _____
 חתימת הקבלן _____
 כתובת הקבלן _____
 מספר טלפון _____
 מספר טלפון נייד _____
 מספר פקס _____
 כתובת מייל _____
 מספר עוסק מורשה _____
 מספר רישום בפנקס הקבלנים _____

_____ חתימת וחותמת הקבלן
 _____ תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד _____, מאשר בזאת כי ההצהרה נחתמה על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשים בחתימתם לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

עו"ד





**הסכס לביצוע עבודות שירותי אחזקת גינן במזרעה וביצוע גינן, השקיה, פיתוח
ותשתיות
מכרז פומבי מס' 2/2022**

שנערך ונחתם במזרעה ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין

מועצה מקומית מזרעה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

ובין

_____ רח'

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

- הואיל: והמועצה פרסמה מכרז לשירותי אחזקת גינן במזרעה וביצוע עבודות גינן, השקיה, פיתוח ושתיות
- והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו מתן השירותים / ביצוע העבודות נשוא המכרז פומבי בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו;
- והואיל: והקבלן מצהיר כי בידו הידע, ההסמכה, הניסיון, היכולת, הכישורים, הרישיונות, ההיתרים, הכלים והציוד הדרושים לביצוע העבודות נשוא הסכס זה וכי הם ינתנו על ידו במיומנות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.
- והואיל: והצדדים מעוניינים להתקשר ביניהם בהסכס בתנאים המפורטים להלן;

לפיכך הוצהר, הוסכס והותנה בין הצדדים כדלקמן:

פרק 1 – כללי

- דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות ההסכס.
- בהסכס זה תהה למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
 - 2.1 "המועצה" – מועצה מקומית מזרעה
 - 2.2 "הקבלן" – לרבות: נציגיו של הקבלן, יורשיו, מיורשיו, שליחיו המוסמכים, בהתאם להוראות חוזה זה.
 - 2.3 "המנהל" – מהנדס המועצה או מי שהוסמך על ידו בכתב לצורך חוזה זה.
 - 2.4 "המפקח" – פירושו: אדם שמתמנה מזמן לזמן על ידי המועצה והממונה לפקח על ביצוע העבודה או חלק ממנה.





- 2.5 "עבודה/עבודות" – פירושו: עבודות שיש לבצע בהתאם למכרז ולחוזה זה, לרבות כל מבני ארעי או עבודה ארעית.
- 2.6 "המכרז" – המכרז, על כל נספחיו ומסמכיו, אר פורסם ולפיו זכה הקבלן בעבודה נשוא החוזה, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
- 2.7 "ביצוע עבודות" – פירושו – ביצוע עבודות אחזקה, תחזוקה שוטפת של גינון בהתאם למפרט וכל נספחיו המכרז לרבות עבודות גינון, השקיה, בקרת השקיה ופיתוח וכל עבודה אחרת שתידרש ע"י המנהל.
- 2.8 "הצעה" – פירושו – הצעה המחיר שהגיש הקבלן ושלפיה זכה במכרז.
- 2.9 "החוזה" – פירושו – מסמכי ההתקשרות עם הקבלן הזוכה לביצוע העבודות והתנאים הכלולים לרבות כל מסמכי המכרז. לרבות המפרטים, כתב הכמויות והתכניות וכן על מסמך אחר שהוסכם בחוזה זה, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
- 2.10 "מקום העבודה" – פירושו- המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו (אזור התארגנות) שלהקבלן לצורך ביצוע העבודות ע"פי החוזה.
- 2.11 "סכומי הערבויות" – פירושו – כל סכום שנקבע בחוזה זה, אם במפורש ואם ע"י קביעת אחוז מסוים, כערובה לקיום הוראות החוזה, כולן או מקצתן, ע"י הקבלן.
- 2.12 "שכר החוזה" או "התמורה" – פירושו – הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע החוזה לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה ולהוציא כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות החוזה.
- 2.13 "יום עבודה" – פירושו – 8 שעות בכל ימי עבודה בשנה קלנדארית למעט ימי המנוחה כהגדרת סעיף פק' סדרי שלטון ומשפט בתש"ח-1948.
- 2.14 פקודת הפרשנות (נוסח חדש) וחוק הפרשנות תשמ"א – 1981 יחולו על החוזה. לצורך פרשנות יראו את החוזה כ"חיקק" במשמעותו בפקודה האמורה.
- 2.15 "המפרט המיוחד" – מפרט לאחזקת שטחי גינון ציבוריים כמפורט במכרז זה.
- 2.16 "המפרט הכללי" – מפרט כללי לגינון והשקיה פרק 41.5 : אחזקת גנים ו/או פרק 41 גינון והשקיה (בהוצאת משרד הביטחון). מהווה חלק מהחוזה לא מצורף.
- 2.17 "ציוד וכלים" – כל כלי וכל ציוד ואמצעים הנדרשים למתן השירותים / העבודות המפורטים במסמכי ההסכם.
3. המסמכים שלהלן ייחשבו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה:
- 3.1 הוראות למשתתפים.
- 3.2 כתב הצהרה.
- 3.3 מפרט שירותים ועבודות (שיחשב כנספח 1 להסכם).
- 3.4 ההסכם, כולל הנספחים המצורפים אליו:
- 3.4.1 נספח 1 – מפרט.
- 3.4.2 נספח 2 – אישור על קיום ביטוחים.
- 3.4.3 נספח 3 – מפת שטחי עבודה
- 3.4.4 נספח 4 – עבודות שונות/יומית/לפי שעה
- 3.4.5 נספח 5 – טופס הצעה כספית
- 3.4.6 נספח 6 – תצהירים

כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות הסכם זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי ההסכם".



הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת, המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הרישיונות, ההסמכות וההיתרים, הציוד העובדים המקצועיים וכל הנדרש על מנת לתת שירותים ברמה גבוהה ובהתאם למסמכי ההסכם.

הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם ואשר ביצועם מחייב קבלת רישיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצענה רק לאחר קבלת אותו רישיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

פרק 2 – התחייבויות הקבלן

- 2.1 הקבלן יתחיל במתן השירותים / ביצוע העבודות בהתאם לפרק 9 המפורט בהסכם זה להלן.
- 2.2 השירותים / עבודות יבוצעו בהתאם להוראות המפרט נספח 1 להסכם - המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 2.3 אם יתקלקל ציוד ו/או כלים המופעלים על ידי הקבלן במהלך מתן השירותים, ידאג הקבלן מיד לתיקונם. לא העמיד הקבלן ציוד ו/או כלים (לרבות כלי רכב) תוך שעתיים מעת שנדרש למתן השירותים – תהא המועצה רשאית לשכור בעצמה ו/או על ידי אחרים ציוד ו/או כלים ולחייב את הקבלן בהוצאותיה. מסמך חתום בידי המועצה, המפרט את סכומי ההוצאות, יהווה ראיה מכרעת לכל דבר ועניין ביחס לתוכנו של המסמך.
- 2.4 הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור למתן השירותים, לרבות הוראות הבטיחות במסגרת מתן השירותים.
- 2.5 על הקבלן לספק את השירותים בהתאם לכל חוקי הבטיחות ולנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות במתן השירותים, ולמלא אחר כל הוראות המפקח או באי כוחו למניעתן.
- 2.6 הקבלן יעסיק עובדים, כלי עבודה, ציוד ורכבים מתאימים בכמות מספקת למתן כל השירותים וביצוע העבודות הנדרשות.
- 2.7 הקבלן מתחייב לתת את השירותים / עבודות בהתאם למפורט בהסכם זה בצורה מקצועית ויסודית ולדווח על מתן השירותים בהתאם להוראות המפקח.
- 2.8 א. הקבלן יעמוד בקשר הדוק עם המנהל ו/או המפקח, וידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו על ידי המנהל ו/או המפקח, על מהלך מתן השירותים / ביצוע העבודות ועל תקלות ככל שתהיינה כאלה.
ב. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המנהל ו/או המפקח בדבר הרכבתו ממקום מתן השירותים של כל אדם המועסק על ידי הקבלן, אם לדעת המנהל ו/או המפקח ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, התנהג אותו



אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות במתן השירותים. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הקבלן להעסיקו בדרך כלשהי ובתפקיד כלשהו במתן השירותים על פי הסכם זה.

ג. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישורי משטרה לכל עובדיו, עם חתימת חוזה זה וזאת בהתאם לחוק למניעת להעסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. עובד ללא אישור לא יבצע עבודות / יעניק שירותים למועצה.

פרק 3 - המפקח

3.1 במהלך העבודות יהיה הקבלן כפוף למפקח שימונה על ידי המועצה כדי לטפל בכל העניינים המוטלים לפי הסכם זה כלהלן:

3.1.1 בתחומי מבני הציבור - המפקח יהיה מנהל המוסד שהינו עובד המועצה או כל אדם אחר מטעמו.

3.1.2 בתחומי השטחים האחרים - המפקח יהיה מנהל האחזקה ו/או שפ"ע כהגדרתו של המועצה או כל אדם אחר מטעמו.

3.2 מוסכם על הצדדים כי כל הנחיה ו/או הוראה שתינתן לקבלן על ידי המפקח בכל הנוגע והקשור להוראות הסכם זה על נספחיו תיחשב כחלק בלתי נפרד מחיובי הקבלן וכאילו נכלל מפורשות בהוראות הסכם זה. כמו כן המפקח הוא הסמכות המקצועית המחייבת במסגרת ביצוע העבודות / מתן השירותים.

3.3 בכל מקרה שתתגלה אי בהירות מכל סוג שהיא בכל הוראה מהוראות ההסכם לרבות נספחיו ו/או סתירה כלשהיא בגין הוראה מהוראות הנכללות בהסכם ובנספחיו לבין הוראה אחרת הנכללת בהן – תימסר הפרשנות ו/או ההכרעה בנושא למפקח והכרעתו תהא סופית ומוחלטת ותחייב הצדדים לכל דבר ועניין.

פרק 4 – יחסי הצדדים

4.1 מתן השירותים על פי הסכם זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למפקח במפורש במסמכי המכרז.

4.2 הקבלן מתחייב לספק על חשבוננו את כל כוח האדם הדרוש למתן השירותים, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בשירותים שלצורך ביצועם קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, כבעל רישיון או בעל היתר כאמור.

4.3 מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אישור רוי"ח בעניין.





4.4 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

4.5 מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבהסכם כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד-מעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, וכי הפיקוח המתבצע במסגרת הסכם זה בין הצדדים הינו פיקוח מקובל בין קבלן עצמאי המספק שירותים למועצה והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאי משום יצירת יחסי עובד מעביד.

4.6 במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הקבלן שאין בין הקבלן ו/או מי מעובדיו יחסי עובד – מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד- מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט בסעיפים 4.7 – 4.10 להלן.

פרק 5 – איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה והעדר בלעדיות

5.1 הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי הסכם זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

5.2 אין הקבלן רשאי למסור לאחר את מתן השירותים כולם או מקצתם אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן מתן השירותים ובין ששכרם משתלם לפי שיעור מתן השירותים אין בה כשלעצמה משום מסירת השירותים העבודות או חלק מהן לאחר.

5.3 נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן ישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.

5.4 היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף 5.1 לעיל.

5.5 המועצה רשאית לקבל הצעות למתן השירותים ו/או ביצוע עבודות במהלך תקופת ההתקשרות גם מקבלנים אחרים על פי שיקול דעתה, ואין בהסכם זה כדי להעניק בלעדיות לקבלן.

פרק 6 – נזיקין וביטוח

6.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח 2 והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו, (להלן: "אישור עריכת הביטוח" ויחד עם הביטוחים המפורטים בסעיף 6.2.1 ו- 6.2.2 להלן: "ביטוחי הקבלן", לפי העניין) אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.

6.2 בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים לכל כלי הרכב והצמ"ה:

6.2.1 ביטוח חובה כנדרש על-פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב.

6.2.2 ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד.





- 6.3 לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח צד שלישי כאמור אולם יראו בכך "ביטוח עצמי" בסך של 400,000 ₪ כאילן נערך ביטוח צד ג' כאמור. ככל שתוגש תביעה מצד שלישי כנגד המועצה או מי מטעם המועצה, בגין נזק אשר היה מכוסים לו נערך ביטוח כאמור, על הקבלן לשפות המפורטים לעיל בגין נזק או הוצאה כאמור.
- 6.4 ביטוח מקיף, לכל כלי הרכב אשר בבעלות ו/או בשימוש הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת השירותים. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף, כאמור בסעיף זה, במלואו או בחלקו, ובלבד שיחול האמור בסעיף 6.10 להלן.
- 6.5 ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, על הקבלן להמציא לידי המועצה, לפני תחילת מתן השירותים / ביצוע העבודות נשוא הסכם זה וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטחיו. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המועצה אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה מאוחרת יותר כמפורט בהסכם זה.
- 6.6 בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למועצה כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- 6.7 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המועצה או מי מטעם המועצה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 6.8 למועצה תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוחים שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
- 6.9 מוצהר ומוסכם כי זכויות המועצה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה או על מי מטעם המועצה כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי הביטוחים נושא אישור עריכת הביטוחים, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם דרשו עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם בדקו את אישור עריכת הביטוחים ובין אם לאו.
- 6.10 הקבלן פוטר את המועצה ו/או גופים עירוניים ו/או את הבאים מטעמם מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המועצה או המשמש את הקבלן לצורך מתן השירותים / ביצוע העבודות, ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנ"ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור. פטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.





6.11 בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטחים על זכות התחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה; הוויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

6.12 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים/ עבודות נשוא הסכם זה או חלק מהם יתבצעו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות. לחלופין, לקבלן נתונה הרשות לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח מסגרת הביטוחים הנערכים על ידי הקבלן כמפורט באישור עריכת ביטוחי הקבלן.

6.13 למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המועצה ביחס לשירותים/ עבודות במלואם לרבות שירותים/עבודות שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה ועל הקבלן תחול האחריות לשפות את המועצה בגין כל אובדן או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני המשנה, אם ייגרם, בין אם אובדן או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

פרק 7 – תשלומים

7.1 התמורה תשולם לקבלן כפי שמצוינת בהצעת המחיר של הקבלן או בנספח התמורה אשר ינוסח לאחר שהגיעו הצדדים להסכמה באשר למחיר.

7.2 תנאי התשלום המפורטים להלן יחולו בכפוף להוראות כל דין.

7.2.1 הקבלן יגיש למועצה מידי חודש קלנדארי, חשבון מפורט בצירוף יומני עבודה מפורטים הכוללים את פירוט העבודות שביצע בחודש הקודם, וזאת עד ל- 5 לחודש שלאחר חודש עבודה שוטף ובגינה. חשבון אשר לא יצורפו לו יומני עבודה, לא יתקבל ויוחזר לקבלן. חשבון המאושר על ידי המנהל, מהווה תנאי מוקדם לתשלום על ידי המועצה. המועצה תשלם כל חשבון כאמור שוטף +90 לאחר אישורו על ידי המנהל.

7.2.2 לא אושר החשבון כולו, חלקו או מקצתו, יוחזר החשבון לקבלן אשר יתקנו לשיעור רצות המנהל או תשולם התמורה בגין החלק שיאושר בלבד וכל זאת לפי החלטת המנהל.

7.2.3 **מחירי מכרז זה הינם מחירים סופיים ללא תוספת התייקרות או הצמדות כלשהם לכל משך תקופה החוזה.**

7.2.4 לא תשולם כל מקדמה לקבלן, אלא אם כן הוחלט אחרת על ידי המועצה.

7.2.5 כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על העבודות נשוא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימצא הקבלן למנהל לפני תשלום של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

7.2.6 המועצה תהא רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בין עפ"י הסכם זה ובין ממקור אחר, את חובות הקבלן למועצה בגין כל דבר ועניין, לרבות כפיצויים מוסכמים, קנסות וניכויים כמפורט במסמכי המכרז פומבי.



כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן, וכן תהא רשאית לקזז מהסכומים שעליה לשלם לקבלן כל סכום שעשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

7.2.7. למען הסר ספק, התמורה כוללת את כל החומרים, הציוד, כוח האדם וכד' הדרושים לקבלן לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה. מוסכם בין הצדדים כי הקבלן לא יהא זכאי לדרוש תמורה נוספת ו/או החזר הוצאותיו בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה ומוסכם כי למועצה שמורה הזכות לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן, כל סכום המגיע מהקבלן למועצה.

פרק 8 – הפרות, ביטול הסכם ופיצויים

- 8.1 ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.
- 8.2 השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 8.1 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול ההסכם על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי ההסכם כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
- 8.3 מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי הסכם זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
- 8.4 החליטה המועצה להביא את ההסכם לסיומו כאמור טרם סיומו, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן מלבד התמורה שתגיע לו בעבור השירותים שנתן בפועל עד למועד הנקוב בהודעת המועצה לסיום תוקף ההסכם.

פרק 9 – תקופת ההתקשרות ולוח זמנים למתן השירותים/ ביצוע עבודות

- 9.1 תקופת ההסכם היא ל-12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם ע"י מורשה החתימה במועצה כמפורט:
- 9.1.1 התקופה מיום _____ עד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 9.1.2 למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות של הסכם זה, לתקופה של 12 חודשים בכל פעם, ועד לתקופה כוללת של 60 חודשים סה"כ. הארכת ההסכם תבצע על פי הודעה בכתב שתשלח לקבלן על ידי המועצה.
- 9.1.3 הקבלן ימציא לאישור המפקח, בטרם ביצוע עבודה, את פרטי דרכי ביצוע ולוח זמנים לרבות: הסדרים והשיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את העבודה. כן ימציא הקבלן למפקח, לפי דרישתו מזמן לזמן, פרטים בכתב בקשר לדרכי הביצוע ולוח הזמנים האמור לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעת הקבלן להשתמש בהם. המצאת החומר האמור ע"י הקבלן למפקח, בין שאישר

אותו המפקח במפורש ובין שלא אישר אותו, אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהיא המוטלת עליו עפ"י הסכם זה.

9.1.4 לא המציא הקבלן פרטי דרכי ביצוע / לוח זמנים כאמור בסעיף 9.3 יקבעו פרטי הביצוע ולוח זמנים על ידי המפקח ויחייב את הקבלן.

9.1.5 אם בכל זמן שהוא, יהיה המפקח בדעה שקצב מתן השירותים איטי מיד מכדי להבטיח את מתן השירותים / ביצוע העבודות בזמן הקבוע, או תוך הארכה שניתנה להשלמתם – יודיע המפקח על כך לקבלן בכתב והקבלן ינקוט מיד באמצעים הדרושים בכדי להבטיח את השלמת מתן השירותים / ביצוע העבודות תוך הזמן, או תוך ההארכה שנקבעה להשלמתה ויודיע על כך למפקח בכתב.

9.1.6 היה המפקח בדעה שהאמצעים שנקט בהם הקבלן לפי סעיף 9.5 אינם מספיקים בכדי להבטיח את השלמת השירותים / ביצוע העבודות בזמן הקבוע או תוך הארכה שניתנה להשלמתם – יורה המפקח לקבלן בכתב על האמצעים שלדעתו יש לנקוט בהם והקבלן מתחייב לנקוט מיד באמצעים האמורים.

9.1.7 לא מילא הקבלן אחר התחייבותו לפי סעיף 9.6 – רשאית המועצה לספק את השירותים / לבצע את העבודות, כולם או מקצתם, ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ע"ח הקבלן, והקבלן ישא בכל הוצאות המועצה בקשר לכך בתוספת 15% (חמישה עשר אחוז) שייחשבו כהוצאות משרדיות בתוך 15 יום מיום סיום העבודה ע"י המועצה.

9.1.8 המועצה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא .

9.1.9 לצורך מימוש סעיף 9.7 תהיה למועצה זכות מלאה להשתמש בכל הציוד, המתקנים והחומרים שלה קבלן שימצאו במקום העבודה.

9.1.10 המועצה רשאית, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא הסכם זה לידי סיום ולהפסיק את מתן השירותים ע"י הקבלן בכל שלב ובכל עת, בהתראה של 15 ימים קלנדריים.

9.1.11 הפסיקה המועצה את ההתקשרות עם הקבלן למתן השירותים / ביצוע העבודות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה בשל כך.

פרק 10 – שונות

10.1 גילה הקבלן סתירה בהוראות ההסכם ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למפקח על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המפקח יחייב את הקבלן.

10.2 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.

10.3 לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עיכובן מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העיכובן.

- 10.4 הסכמה מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי מסמכי ההסכם במקרים מסוימים וספציפי לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י המועצה.
- 10.5 הקבלן מסכים ומתחייב בזה לשמור בסוד כל מידע הנוגע לתוכנו של הסכם זה, כל מרכיביו, וכל מידע אשר הגיע או יגיע לידיעתו עקב ביצועו של הסכם זה, ולא לגלותו לצד שלישי כלשהו ולא להשתמש בו אלא לצורך ביצועו של הסכם זה.
- 10.6 כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
- 10.7 בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
- 10.8 מוסכם בין הצדדים כי מסמכי ההסכם משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי ההסכם ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי ההסכם לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
- 10.9 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו על פי מסמכי ההסכם תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר שליחתה מבית דואר בישראל.

פרק 11 – נוהלים ומדידות

- 11.1 נוהל מסירת הגן ומערכות ההשקיה לקבלן
- 11.1.1 קבלן שזכה במכרז יסייר בשטח לבדיקת הגנים ומערכות ההשקיה, במהלך הסיור יכין הסתייגויותיו לגבי מערכות ההשקיה ומצב הגנים והצורך בהשלמות ותיקונים עד להבאת השטח למצב תקין.
- 11.1.2 לא יאוחר מ 7 ימים לאחר מתן צו התחלת עבודה, יבצעו הקבלן והממונה סיור לאימות הרשימה ולהגדרת הצרכים, לאחר הסיור, לא לא יקבלו ערעורים מצד הקבלן למשך כל תקופת החוזה הנובעים ממצב הגן ומערכות ההשקיה.
- 11.1.3 על הקבלן לקחת בחשבון ביצוע עבודות התחזוקה השוטפת, גם בשולי מקומות עבודה, דהיינו בטווח 2.0 מטר מחוץ לגבולות המוגדרים וזאת על חשבונו בלבד, כמובן על קבלן לטפל בעצים הנטועים ברחובות שבתחום אזור אחזקתו על גובה 9 מטר ממשור היחוס (המדרכה או הכביש).
- 11.1.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי תמורת ביצוע העבודות תשלם המועצה לקבלן את הסכום אשר יתקבל לפי חשבון שיוכן על סמך הכמויות והשטחים שימדדו ע"י המנהל כאמור ובהתאם למחירי היחידות אשר בהצעת הקבלן למכרז ועבורם יצאה הזמנת עבודה בכתב.
- 11.1.5 בכל מקרה השטח המדוד לעניין תשלום הינו נטו ואחזקת שולי השטח לא נחשבים כשטח גינון חישוב גודל שטחי גינון ותשלום.
- 11.1.6 למועצה יש הזכות להתקשר לקבלן הביתה ולהזעיקו גם אחרי שעות העבודה הרגילות לבצוע עבודות חירום כולל ימי מנוחה, במקרה זה יהיה על הקבלן לבצע את העבודות באופן מיידי ואף אם פירוש הדבר לבצע את העבודה בשעות הלילה, לקבלן לא תהיה עילה לתביעה מכל סוג שהוא בגין הזעקתו ובגין ביצוע העבודה על ידו בשעות הלילה, אף אם יסתבר שהזעקתו של הקבלן הייתה



בטעות, דהיינו שהעבודה לא הייתה עבודת חירום ו/או לא היה צורך כלל בביצוע עבודה כלשהי.

11.1.7 הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה או תנאי מתנאיו, תהא המועצה רשאית, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה על פי החוזה או על פי דין, לבטל את החוזה על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן.

11.1.8 היה ועבודתו של הקבלן אינה מקצועית ואינה הולמת את הוראות המכרז והמועצה אינה שבעת רצון מעבודתו של הקבלן, תהא המועצה רשאית, מבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים המוקנים לה על פי החוזה או על פי דין, לבטל את החוזה על ידע מתן הודעה בכתב לקבלן וזאת לאחר 60 יום ממועד ההודעה.

11.1.9 בוטל החוזה על ידי המועצה בהתאם לסעיף זה, חייב הקבלן לשלם למועצה דמי נזק בסכום שיהיה בו כדי לפצותה על הפסד או נזק שיגרם לה לרבות הפסדים והוצאות שייגרמו למועצה כתוצאה מהתקשרות עם קבלן אחר, ביצוע עצמי של העבודות נשוא חוזה זה ו/או כל הפסד ו/או נזק אחר.

11.1.10 לאחר קבלת הודעה על סיום עבודתו של הקבלן או אי חידוש האופציה השמורה למועצה להמשך עבודתו של הקבלן יכין הקבלן את הגנים ומערכות ההשקיה כולל השלמות צמחיה ותיקונים עד להבאת השטח למצב תקין ומסירתו בחזרה למועצה.

11.1.11 30 ימים לפני עזיבת הקבלן את השטח, יבצעו הקבלן והמנהל סיור ראשוני למסירת השטח חזרה למועצה וירשמו כל החוסרים והליקויים, הקבלן על חשבונו יתקן וישלים את כל הליקויים והחוסרים תוך 20 יום.

11.1.12 10 ימים לפני עזיבת הקבלן את השטח, יבצעו הקבלן והמנהל סיור סופי למסירת השטח חזרה למועצה ועבדק השטח שוב, היה והקבלן לא תיקן או השלים את כל הליקויים והחוסרים יפעיל הממונה את לוח הקנסות בהתאם לחוסרים ולליקויים ותחולט הערבות.

11.1.13 לא יתקבלו ערעורים מצד הקבלן הנובעים ממצב הגן ומערכות ההשקיה בתהליך מסירת השטח חזרה למועצה.

11.2 תיאור העבודה

11.2.1 חוזה זה מתייחס לאחזקת גינון ברחבי הכפר מזרעה, הקבלנים יטפלו בכ – 20 דונם בהתאם לאזורי העבודה המוגדרים הכוללים שטחי פארקים, גנים, אי תנועה, עצי רחוב, שדרות, שטחי גינון במוסדות ציבור, שטחי גינון במוסדות חינוך, שתילות עונתיים ורב שנתיים.

11.2.2 כמו כן הקבלן יטפל בכל שטח אשר יתווסף במהלך עבודתו בחוזה הנ"ל בכל שטח אזור עבודתו בכפר ולפי הוראה מפורשת בכתב של המנהל וישלמו לו תוספת בגין כך.

11.2.3 בחתימתו על החוזה מאשר הקבלן כי הוא מכיר את מיקומם של השטחים שבהם יש לבצע את פעולות האחזקה וההדברה וכן מכיר את מיקומם של גידולים אחרים הנמצאים בקרבת השטחים המטופלים על ידו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המועצה

הקבלן

אימות חתימה - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי ההסכם נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין, לאחר שהסברתי לו משמעות חתימתו.

עו"ד



נספח 1 - מפרט טכני

שירותי אחזקת גינן במזרעה וביצוע עבודות גינן, השקיה, פיתוח ותשתיות

1. פרק 41.5 למפרט הכללי לגינן והשקיה אחזקת גנים של משרד הביטחון, מהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. אחזקת שטחי הגינן תבוצע ע"פ פרק 41.5 בהתאם לסעיפים שלהלן:

כללי	41.5.0
עצים\ חורשות ושדרות	41.5.1
מדשאות	41.5.2
שיחים, מטפסים וצמחי כיסוי מעוצים	41.5.3
ורדים	41.5.4
פרחים עונתיים	41.5.5
צמחי חוץ במצע מנותקים (משטחים, מרפסות, גגות ומיכלים)	41.5.6
צמחייה בצידי דרכים – ללא השקיה קבועה	41.5.7
טיפול והדברת עשבים בשטחים סמוכים לשטחי צמחייה תרבותית	41.5.8
מערכות השקיה	41.5.9

2. סעיפים חריגים אשר אינם לבצוע במסגרת האחזקה השוטפת אלא ישולמו בנפרד בהתאם למחירון:

יועץ מומחה	41.5.015
דילול מדשאות	41.5.207
אזור מדשאות	41.5.208
כיסוי בחול ובקרקע	41.5.211
שזרוע	41.5.213

3. כללי

3.1 כל ההוראות במפרט הכללי פרק 41.5 בסעיפים המצויינים לעיל מחייבים אלא אם צוין אחרת במפרט המיוחד.

3.2 השטחים הפתוחים ושטחי הגינן יתוחזקו בכל עת בהתאם למפרט הכללי פרק 41.5 ולנספח א' ו ב'.

3.3 הקבלן יטפל בהיבט הגנני בהיבט ניקיון האתר בכל אתר ושטח הרשום ומצוין בטבלה המציינת בנספח ג', כולל שולי השטח, מדרכות מיסעות, חצרות, משטחים, תעלו ושוליהם, כל הכניסות והמעברים אל הגינות וכל הכלול בו עד למרחק של 2 מטר מהשטח המגונן ועד שולי המדרכה גם אם הרחוב עולה על 2 מטר. (בכל מקרה שולי השטח לא יחשבו כשטח גינן דעניין חישוב גודל שטחי הגינן) רמת תחזוקת השטחים תתבצע בהתאם למפרט המיוחד (הנספח א.ב) ולאמור במפרט הכללי פרק 41.5.

3.4 למען הסר ספק הקבלן אחראי לכל השטחים שבאחזקתו כולל הסדרה ותיקון של ונדלים, מקים, בלאי של כל השטחים המגוננים, הצמחייה ומערכות ההשקיה. החזרת המצב לקדמותו וזאת ללא כל תמורה נוספת.



- 3.5 מספר העצים הקיים בתחילת ההסכם ישמר לאורך כל תקופת האחזקה עצים שימותו או יתנוונו יוחלפו באחרים מאותו סוג מין וגודל, למעט אם אושר אחרת על ידי הממונה. עצים שלא יתפתחו כראוי יוחלפו באחרים, על פי אישור ממונה.
- 3.6 הקבלן יגיש לאישור הממונה תוכנית עבודה שנתית תוך 30 יום מכניסתו לעבודה, תוכנית העבודה תהיה בהתאם לאמור בפרק 41.5 המפרט הבנמשרדי.
- 3.7 הקבלן יגיש לממונה בסוף חודש נובמבר עם הגשת חשבון חודש אוקטובר את דוח צריכת מים+ קריאת מונים של השנה הקלנדארית הקודמת של כל גן וגן, היה והייתה צריכת מים חריגה בעונת ההשקיה (אפריל עד סוף אוקטובר). בצריכה מעל 540 מ"ק לדונם גינון תהא המועצה רשאית לחייב את הקבלן בתשלום עלות מייק מים לפי טבלת מחירים המתפרסמת מעת לעת.
- 3.8 הקבלן יטפל ויביא את שטחי הגינון למצב כזה שיתאימו לדרישות החוזה תוך חודש מתחילת עבודתו כולל כל העבודות הדרושות לביצוע מושלם ללא כל תמורה נוספת, וזאת ללא קשר למצב קבלת השטח ע"י הקבלן.

4. ניקיון גנים ושטחי גינון בימי טיפול בלבד

4.1. ניקיון השטחים:

- 4.1.1 בדיקות הניקיון בשטחי הגינון יבוצעו לאחר ביצוע טיפול ביום טיפול שבועי בהתאם למפרט והוראות הממונה תוך שמירה קפדנית על עבודות ניקיון הגינות, שדרות, ערוגות, מעגלי תנועה, אי תנועה וכל שטח המוגדר כאחזקה שוטפת ונמצא ברשימת אתרי התחזוקה.
- 4.1.2 על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון יהיו נקיים מכל פסולת שהיא, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה, פסולת שאינה גלויה מיידיית לעין, צואת כלבים, ניירות, אבנים, חולות נודדים וכדו בכל עת.
- 4.1.3 העבודה תתבצע אך ורק בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת.

4.2 פינוי הפסולת גנית

- 4.2.1 הפסולת תמולא בשקי פלסטיק, תוך כדי שמירה על אי פיזור הפסולת ותפונה אל אתר מאושר מראש ע"י המנהל. בכל מקרה אין להשאיר שקיות פסולת או פסולת בתפוזות בשטחי הגינון או ע"ג מדרכות/כבישים.
- 4.2.2 אין לפנות פסולת כל שהיא לפחי האשפה של תושבי העיר, מבני ציבור וכדו הקבלן יפנה את הפסולת למקום ולמרכז שהוגדרו לו ע"י הממונה. (במקרה הצורך יהיה אפשרות להשאיר את שקיות הפסולת בשטח עד השעה 11:00 בלבד)
- 4.2.3 מיקום מרכזים אלו יכולים להשתנות במהלך תקופת החוזה ולא תהיה לקבלן זכות כלשהי להתנגד לשינוי.
- 4.2.4 בימי שישי וערבי חגים יפנה הקבלן את הפסולת בכוחות עצמו למקום שייקבע מראש (אין להשאיר ביום שישי כל פסולת שהיא בגן או בקרבתו)

5. אחזקת גינון

- 5.1 **טיפול במניעת התפתחות של עשבייה וצמחייה לא רצויה באזורים שאינם מגוננים**
- 5.1.1 כל פעולת הדברה במידה ותידרש תתבצע בהתאם לתוכנית עבודה שיכין הקבלן ויאשר הממונה, על הקבלן להודיע לממונה 7 ימים מראש על עבודות הדברה
- 5.1.2 המדביר יהיה מוסמך ובעל תעודות מתאימות כנדרש עפ"י דין.
- 5.1.3 על הקבלן לבצע טיפולים מונעים להדברת עשבייה וכן ינוקו השטחים באופן שוטף ורצוף מעשבייה וצמחייה לא רצויה. כל העבודות תתבצענה כמפורט במפרט הרב משרדי בפרק 41.5
- 5.1.4 יש לציין כי עבודת ההדברה והפינוי תבוצענה ברציפות באופן שיבטיח כי גודל העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה על גובה של 5 ס"מ וקוטר של 5 ס"מ. ובשטח של לא יותר מ-5 סמ"ר למ"ר.
- 5.1.5 תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.
- בכל שטחי הבור הבלתי מגוננים שיוגדרו על ידי הממונה. בכל תחום השטחים המסלולים ו/או המחופים כולל מדרכות, שולי מסעה, איי תנועה, מעגלי תנועה, משעולים, שבילים, רחובות, אזורי משחק בגנים ובפארקים במקרים בהם יש תעלת ניקוז או שולים העבודה תתבצע כולל התעלה את השולים.
- 5.1.6 **רמת הסף הנדרשת** - ניקיון מלא של תחום הביצוע המפורט, וכל שטח שיוגדר ע"י הממונה. מעשבייה וצמחייה לא רצויה כמפורט באופן שגודל העשבים והצמחייה הלא רצויה לא יעלה בשום מקרה על גובה 5 ס"מ וקוטר של 5 ס"מ בסך של לא יותר מ 5 סמ"ר למ"ר.





5.2 אופן המדידה:

יחידת המדידה בשטח המגוון היא לדונם שטח בני"ל כלולים כל השטחים, המחיר לני"ל כלול במחיר אחזקת הגינון (לא משולם בנפרד) בשטחים חדשים שאינם כלולים בשטחי הקבלן לאחזקה יחידת המדידה היא לדונם לפי מחיר שנקבע במכרז.

5.3 טיפול בשטח חורשה ללא מערכת השקיה.

- 5.3.1 בנוסף לכל העבודות בכתובות בסעיף 2.2 ובפרק 41.5 למעט עבודות האחזקה של מערכת ההשקיה והוראות להשקיה.
- 5.3.2 השקיה תעשה ידנית ע"י עובדי המועצה ולפי תוכנית שנקבעה מראש ובהתאם לנדרש. בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בחורשות עליו לדווח בכתב ובעל פה מידית למנהל והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.
- 5.3.3 תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן.
- 5.3.4 בכל שטחי החורשות הכלולים בתחום אזור עבודת האחזקה של הקבלן בישוב. כולל שולי החורשות כ-2 מ' לכל כיוון.
- 5.3.4 רמת הסף הנדרשת - שטחי החורשות יהיו במצב טוב ומטופח, ללא סמני מצוקה, יובש או מחלה. העצים יראו חיוניים, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.
- 5.3.5 **אופן המדידה**
- יחידת המדידה היא לדונם, בני"ל כלולים שולי השטח של 2.0 מטר לכל כיוון לא ישולם בנפרד אלא כלול במחיר האחזקה.

5.4 טיפול בעצי רחוב כולל מערכת השקיה.

- 5.4.1 על הקבלן לדאוג שערוגות, גומות עצי הרחוב יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על העצים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.
- 5.4.2 הטיפול בשטח יכלול ניקיון עשבייה חד ורב שנתית וסילוקה, קלטור, ריסוס ותיחוח גומות העצים פעמים בשנה (סתיו ואביב), גיזום עצים מכל סוג, גודל ובכל גובה ביצוע הרמת נוף העץ לגובה של עד 6 מטר ממישור הייחוס פני המדרכה באופן שוטף כל גיזומי עצים יבוצעו על ידי גוזם מומחה ובאמצעות מנוף בכל גובה שהוא כולל דקלים בכל אזור.
- 5.4.3 היה ויבוצע סקר בטיחות עצים ע"י סוקר עצים מומחה יבצע הקבלן את הנחיות הסקר המיידיות בכל רחבי הישוב.
- 5.4.4 בעצי רחוב ללא השקיה - ההשקיה תבוצע ידנית לפי הצורך ולפי תוכנית שנקבעה מראש בהתאם לנדרש ובתשלום בנפרד. בכל מקרה שהקבלן מזהה מצוקת מים בעצים עליו לדווח מידית לממונה והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.
- 5.4.5 עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קווים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, או קווים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'.
- 5.4.6 השקיה - ההשקיה תעשה לפי תוכנית הפעלה לכל חלקה, התשלום עבור המים יחול על המועצה. לפי הצורך עפ"י הוראת המנהל ובהתייעצות מלאה עימו לנתק (יפסיקו יצמצם) הקבלן את מערכת ההשקיה, ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיסי. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנוונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה של ניתוק ההשקיה יחדש הקבלן את אספקת המים לצמחייה וישקם את צמחיה על חשבונו עד החזרת המצב לקדמותו, והכל כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.

5.5 טיפול בשטח מגוון כולל מערכת השקיה (אינטנסיבי)

- 5.5.1 על הקבלן לדאוג ששטחי הגינון כולל שטחי שבילים, רחבות אזורי משחק יהיו נקיים מפסולת, לכלוך, עשבים, צמחיה לא רצויה בכל עת. הקבלן ישמור על הצמחים במצב טוב ותקין ויספק את הטיפול המרבי להתפתחות טובה של הצמחים.
- 5.5.2 הטיפול יכלול גיזום עצים בכל מצב או גובה שהוא, דקלים בכל מצב או גובה שהוא וצמחים, סילוק הגזם מידית לנקודת איסוף בכניסה לגן או לחילופין למקום שיוורה המנהל, הורדת פרי מעצי הדקל וסילוקו מהשטח, תמיכת עצים והדברת מחלות ומזיקים, השקיה וטיפול במערכת ההשקיה, חידוש שתילים, טיפול בגיאופיטים, טיפול בשטחי זריעה, טיפול בפרחים רב שנתיים ופרחים עונתיים חד שנתיים.



- 5.5.3 **טיפול במדשאות יכלול:** השקיה, כיסוח, טיפול בשולים, דישונים, הדברת מזיקים ומחלות, ניקיון ועשביה חד ורב שנתית וסילוקה, הדברת פגעים, מילוי שקעים, טיפול במדרונות/שיפועים (שימור קרקע), יישור, מילוי וייצוב בורות, שקעים, או/ו סחף שנגמרו כתוצאה מפגעי מזג אוויר, ונדליזם, בעלי חיים וכדומה והכל בהתאם לטופוגרפיה ומבנה הקרקע יש להקפיד על החזרת מבנה הקרקע לקדמותו. כולל השלמת אדמה התואמת את האדמה הקיימת בשטח.
- 5.5.4 אין לכסח אי תנועה, מעגלי תנועה וכל סוגי המדשאות בחרמש מוטורי למעט יישור קצוות, יש לכסח אך ורק במכסחת ידנית או בטרקטורון כיסוח.
- 5.5.5 מהמורות ו/או שקעים, בורות ימולאו ע"י הקבלן בחומר תואם שיסופק ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 5.5.6 טיפול בשורשי העצים) בשטח המוגן בלבד, לא סלול או בנוי) יעשה לפי הוראות הממונה כולל חפירה ידנית, פירוק ואלמנטים דומים, גילוי השורשים, ניסור השורשים, מריחתם בלכה "בלוז", פינוי הפסולת והשורשים החתוכים והחזרת השטח לקדמותו.
- 5.5.7 עבודות הגינון יכללו את כל הפעולות הנדרשות על מנת לשמור על המצב הרצוי של שטחי הגינון.
- 5.5.8 **אחזקת מע' השקיה:**
- 5.5.8.1 עבודות האחזקה של מערכות ההשקיה יכללו בין השאר עבודות ניקוי פילטרים, החלפת סוללות במערכות בקרת השקיה, בקרה על כמויות המים, פיקוח על התפקוד השוטף, ניקוי קוים ופתיחת חסימות, החלפת טפטפות, ממטירים או קוים שאינם מתפקדים, יישור וייצוב קווי השקיה וכו'.
- 5.5.8.2 במקרה הצורך ולפי הוראת המנהל יבצע הקבלן השקיה זמנית ללא תוספת תשלום לציוד ולקבלן.
- 5.5.9 **תפעול והשקיה:**
- ההשקיה תעשה לפי תוכנית הפעלה לכל חלקה, התשלום עבור המים יחול על המועצה. היה והצמחייה בגרה ואינה צריכה תוספת השקיה, ינתק הקבלן את מערכת ההשקיה בתאום עם המועצה ויבוצע רישום מדויק של תאריך הניתוק, אפיון החלקה, מיקום מדויק ומצב פיזי. בכל מקרה שהצמחייה הקיימת מתה או התנוונה או לא התפתחה כראוי כתוצאה ניתוק של צמחיה על חשבונו עד החזרת המצב לקדמותו, הקבלן ינעל את כל ארגזי ראשי המערכת במנעול מסטר אחיד על חשבונו ויעביר למנהל 2 מפתחות והכול כמפורט בפרק 41.5 במפרט הכללי לאחזקת גנים.
- 5.5.10 **תחום הביצוע לעבודות אלו, כמפורט להלן**
- בכל שטחי הגינון ביישוב המוחזקים ע"י קבלן. כולל שולי שטח הגינון כ-2 מ' לכל כיוון.
- 5.5.11 **רמת הסף הנדרשת – שטחי הגינון במצב טוב ומטופח, ללא סימני מצוקה, יובש או מחלה.**
- כיסוי של 100% מהשטח ע"י צמחיה, ללא עשבייה ו/או צמחיה לא רצויה.
- 5.5.12 מערכות ההשקיה מתפקדות 100% ע"י בקר ההשקיה ללא פריצות, כמות המים מותאמת לצמחיה ורמת לחצי מים מותאמים למערכת.
- 5.5.13 **אופן המדידה**
- יחידת המדידה היא לדונם גינון מוחזק, בני"ל כלולים גם שולי השטח של 2.0 מטר לכל כיוון. שולי השטח לא ישולם בנפרד אלא כלול במחיר אחזקת שטח הגינון.
- 5.6 **החרגת סעיפים ועבודות לנושא תשלום**
- 5.6.1 סעיפים ועבודות הכלולים במפרט פרק 41.5 ואינם כלולים במפרט הנ"ל לעניין תשלום אלא יבוצעו בהתאם לדרישת הממונה ובתשלום בנפרד לפי נספח ד' או מחירון "דלק" מינוס 20%.
- 5.6.2 **עבודות שונות / יומיות / שעות**
- 5.6.3 **עבודות שלא נעשות באופן שוטף ביום יום, אלא אך ורק כאשר יש דרישות או בקשות מיוחדות ע"י המנהל, העבודות יקבעו אך ורק על ידי המנהל ויועברו כתובות לקבלן.**
- 5.6.4 **העבודות כוללות: פינוי פסולת עפר, פינוי כל פסולת שהיא, פתיחת ניקוזים ותעלות, העברת דברים ממקום למקום, פירוק והתקנה של מתקנים שונים, יעוץ מקצועי, וכל עבודה שהיא.**



נספח 2 – אישור עריכת הביטוח

תאריך: ____/____/____

לכבוד
מועצה מקומית מזרעה
ו/או גופים עירוניים
(להלן, ביחד ולחוד: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: _____ ("הקבלן")

הננו מתכבדים לאשר בזאת כי חברתנו ערכה את הביטוחים המפורטים להלן על שם הקבלן בקשר עם ביצוע עבודות גינון וניקיון ברחבי היישוב מזרעה וסביב מבני ציבור וכן כל השירותים הנלווים ("השירותים"), הכל בקשר עם הסכם שנערך ביניכם לבין הקבלן (להלן: "ההסכם") כמפורט להלן:

א. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח רכוש מסוג "אש מורחב" במלוא שווי ובערך כינון מלא לציוד מכל סוג ו/או כל רכוש אחר שיובא על ידי הקבלן לחצרי המועצה במסגרת ו/או לצורך מתן השירות כנגד נזק עקב אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה, סופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה תאונתית, פגיעה על ידי כלי רכב פגיעה על ידי כלי טיס, התנגשות, שביתות, פרעות, נזקים בזדון, פריצה ושיד.

הביטוח כאמור כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכותו לתחלוף כלפי המועצה ו/או כל הבאים מטעם המועצה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

ב. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדים המועסקים על ידי הקבלן על פי פקודת הניקיון (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לכל עובד כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ועקב מתן השירותים בגבול אחריות של \$5,000,000 (חמישה מיליון דולר ארה"ב) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

הביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (היה וייחשבו לעובדי הקבלן), ימי ושעות עבודה, עבודות בגובה, פיתיונות, רעלים, והעסקת נוער.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה ו/או מי מטעם המועצה היה ויטען, לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי, כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הקבלן.

ג. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הקבלן על פי כל דין, בגין כל פגיעה ו/או אובדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף כלשהו, לרבות המועצה, עובדי המועצה ו/או מי מטעם המועצה בקשר עם ו/או במסגרת מתן השירותים על ידי הקבלן וכל הפועלים מטעם הקבלן בגבול אחריות של \$1,000,000 (מיליון דולר ארה"ב) לאירוע ובסה"כ לתקופת ביטוח שנתית.

ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, זיהום תאונתי-פתאומי, כל דבר מזיק במזון או במשקה, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, חבות בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, מתקנים סניטריים פגומים, הרעלה, שביתות והשבתות ו/או תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על המועצה למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעם הקבלן וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת, לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ד. פוליסה מס' _____ לתקופה מיום _____ עד ליום _____

ביטוח חבות מקצועית משולב עם חבות המוצר הביטוח מבטח את חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל מעשה ו/או מחדל מקצועי של הקבלן והפועלים מטעמו במתן השירותים ו/או בכל הקשור במוצרים כלשהם שסופקו ו/או הותקנו ו/או תוקנו ו/או טופלו ע"י הקבלן ומי מטעמו במסגרת השירותים בגבול אחריות של \$500,000 לאירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח אינו כולל כל הגבלה בדבר השהיה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח. כמו כן, הביטוח כולל הרחבה בגין חבות בשל אי יושר עובדים. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו ו/או עקב המוצרים וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבותו של הקבלן כלפי המועצה. הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת פעילותו של הקבלן בכל הקשור בשירותים (אך לא לפני _____).

הביטוח כולל תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור באישור זה.

כללי





1. על הקבלן האחריות הבלעדית לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.
2. הפרת תנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.
3. הביטוחים המפורטים לעיל הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה, ואנו מוותרים על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המועצה.
4. הננו מתחייבים כי הביטוחים המפורטים לעיל לא יבוטלו ולא יצומצמו במשך תקופת הביטוח המצוינת בהם, אלא בהודעה מראש של 30 יום למועצה, בכתב, בדואר רשום.
5. מוסכם בזאת במפורש, כי נוסחי פוליסות הקבלן לא יהיו נחותים מהנוסח הידוע כביט _____, בכפוף לשינויים הנקובים לעיל.

הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

_____	_____	_____	_____
(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חותמת המבטח)





נספח 3 - מפת שטחי העבודה ותוכנית עבודה שבועית

תוכנית עבודה שבועית

1. סה"כ ימי העבודה יהיו 2 ימים בשבוע (2 ימים X 1 עובדים).





נספח 4

עבודות שנות/יומית/לפי שעות

1. עבודה ביומית / לפי שעות תתבצע אך ורק לגבי סוגי עבודות שאין מחיר והגדרה בכתב הכמויות והן נוספות של תנאי החוזה הרגיל.
2. העבודות יבוצעו רק לפי הוראה מיוחדת בכתב של הממונה מטעם אזור עבודתו בעיר ובכל שעות היממה, ובפיקוח צמוד.
3. כל העבודות עם ציוד הנדסי כוללות נהג מפעיל מקצועי, פינוי ותשלום לאתר הפסולת.

מס'	עבודות ברגי/ ימי או שעות עבודה	יח'	מחיר בש"ח
1.	עבודת פועל פשוט	ש"ע	55
2.	עבודות פועל עם כלי מוטורי/חשמל	ש"ע	80
3.	עבודת פועל מקצועי (בעל תעודת מקצוע בנושא העבודה)	ש"ע	65
4.	עבודת צוות לביצוע עבודות שונות כולל רכב- מנהל עבודה- 2 פועלים	י"ע	1400
5.	יועץ מוסמך מקצועילנושא גינון-קרקע, הגנת הצומח, השקייה, הדברה, אגרונום סוקר עצים (מאושר במשרד החקלאות) כולל כל האישורים והביטוח הרלוונטים לבדיקה וסקירה של עצים כולל עצים מסוכנים בכל עת שידרש ותוך 24 שעות מרגע ההזמנה והקריאה	ש"ע	200
6.	סקר עצים במוסדות חינוך	יח'	40
7.	סקר דגלים	יח'	45
8.	סקר עצים בוגרים ברחבי היישוב	יח'	70
9.	עבודת מודד מוסמך בשטח כולל עוזר, כלים נדרשים, רכב	ש"ע	220
10.	עבודת משרד מודד מוסמך כולל תוכניות ע"ג מדיה דיגיטלית + שני העתקים ע"ג פלוט	ש"ע	160
11.	מחפרון-JCB	ש"ע	180
12.	מיני מחפרון-BOBCAT	ש"ע	160
13.	טרקטור עם כף מעמיס שופל	ש"ע	220
14.	טרקטור סל (אפרון) לגובה 7 מ' עם הפעלה עצמית מהסל	ש"ע	110
15.	טרקטור חקלאי עם דיסק/או מתחת לעיבוד שטח	ש"ע	130
16.	טרקטור מלגזה	ש"ע	170
17.	משאית מנוף	ש"ע	210
18.	משאית להובלה	ש"ע	130
19.	מכלית להשקיה (כולל נהג ואיש השקיה)	ש"ע	150
20.	משאית לפינוי פסולת	ש"ע	140
21.	בדיקת מעבדה	יח'	160
22.	קריאות שבר/חירום	תוספת/לאירוע	100



נספח 5

טופס הצעה כספית למכרז מס' 2/2022 מסמך מס' 2

תאריך: _____

לכבוד
מועצה מקומית מזרעה

הנדון: הצעה למכרז מס' 02/2022 למתן שירותי גינון בשטחי במזרעה כמפורט בהרחבה במסמכי המכרז.

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבינונו את מסמכי הזמנת ההצעות, ובדקנו את כל שטחי מתן השרות, הננו מציעים למועצה מקומית מזרעה את הצעתנו למתן שירותי גינון ברמה הנדרשת עפ"י המפרט (נספח 1) בשטחי המועצה. (להלן: "השירות").

2. הצעתנו כדלהלן:

2.1. שטחי גינון

2.1.1. עבור שירותי גינון של השטחים המפורטים בנספח 3 אנו מציעים לבצע השירות תמורת סכום חודשי של 550___ ₪ לדונם לא כולל מע"מ בהנחה של _____%.

2.1.2. סה"כ מחיר לדונם (במילים): _____ לכל חודש.

2.2. שירותים אופציונליים בלבד

עבור עבודות יומיות (רגיי) כמפורט בנספח 4 לחוזה – ישולם לנו תשלום עפ"י מחירון הנקוב בנספח 4 לחוזה.

(על החתום "הקבלן")





תצהיר כי המשתתף במכרז פומבי משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות והעדר הרשעה בעבירה לפי חוק שכר מינימום

אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ בחברת _____, המשתתפת במכרז פומבי _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה, מצהיר בזאת כי התאגיד, המשתתף במכרז פומבי משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

_____ עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____



תצהיר העדר הרשעות בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בחברת _____ המשתתפת
במכרז פומבי _____ (להלן: "המציע") ומוסמך ליתן תצהיר זה, מצהיר בזאת כי התאגיד, המשתתף במכרז
פומבי משלם למועסקים על ידו שכר מינימום לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות וכי לא התאגיד ו/או מי
ממנהליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ התייצב במשרדי
ב _____ מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____
המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ בהתאם לכל דין.

_____ עו"ד

שם המציע: _____ תאריך: _____



תצהיר לעניין חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים,

התשס"א-2001

אני מר _____ ת"ז _____ המשמש כ _____ בתאגיד מספר _____ מזהיר בזאת כי מנהל התאגיד _____ ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין כמפורט להלן: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352, כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.

כמו כן הננו מתחייבים לא להעסיק כל אדם בעתיד אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ שם המצהיר

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ עו"ד

_____ תאריך

אישור עורך דין - לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את תאגיד מספר _____ (בהתאם לכל דין).

_____ עו"ד

לתצהיר זה יצורפו אישורי משטרה בהתאם לחוק לקבלן ולכל עובדיו.



הנדון: כתב ערבות

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 20,000 ₪ (ובמילים: _____) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס 2/2022 ולהבטחת מילוי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות במסגרתו.

אני מתחייבים לשלם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס אן לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על בסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ תהא ערבות זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך: _____ בנק/חברת ביטוח: _____